



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лист 1-11

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Казанский педагогический колледж»

А.Г. Залялова

От «01» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Казань 2023

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов подростков и молодежи, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий обучающихся (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий обучающихся в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» является формирование полной и достоверной информации об обучающихся, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов обучающихся, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий обучающихся в колледже являются:

- обеспечение выявления обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации об обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел обучающихся, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом колледжа, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем колледжа возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем колледжа, а также лицом, на которое руководителем колледжа возложены указанные обязанности.

II. Категории обучающихся, подлежащих учету в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. обучающиеся, состояние на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. обучающиеся, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. обучающиеся, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. обучающиеся, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. обучающиеся, сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
6. обучающиеся, занимающиеся «буллинг».

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. обучающиеся, непосещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. обучающиеся, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. обучающиеся, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. обучающиеся, проживающие в семьях безработных родителей;
5. обучающиеся, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. обучающиеся, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
7. обучающиеся, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. обучающиеся, подвергшиеся «буллингу».

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. обучающиеся, неуспевающие по учебным предметам;
2. обучающиеся, воспитываемые в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. обучающиеся, проживающие с мачехой или отчимом;
4. обучающиеся из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;
7. обучающиеся, воспитываемые в государственных учреждениях;
8. обучающиеся, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учета обучающихся в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных об обучающихся и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета обучающихся являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося.

3.3. Основанием для внутреннего контроля обучающихся, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом колледжа организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

IV. Порядок учета обучающихся в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

4.1 Поступившие в колледж из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся с решением Совета профилактики образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в колледже) в Журнал учета отдельных категорий обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в колледже (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы

(программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки обучающегося на учет в колледже в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в колледж информации о выявлении обучающихся, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками колледжа указанных обучающихся, социальный педагог, педагог-психолог либо классный руководитель обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом колледжа направляют руководителю колледжа обоснованное представление о необходимости учета обучающегося. Руководитель информирует Совет профилактики колледжа.

Представление о необходимости учета обучающихся рассматривается Советом профилактики колледжа не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете обучающихся и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета обучающихся;
- о нецелесообразности учета обучающихся и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога колледжа (куратора).

В случае принятия решения о постановке обучающегося на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация об обучающихся, подлежащих учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики колледжа может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете обучающегося в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) обучающегося;
- руководителя колледжа (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом колледжа);
- классного руководителя обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в колледж;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении обучающихся, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется колледжем во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденными территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении обучающихся, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении обучающегося, утвержденных руководителем колледжа. По инициативе колледжа также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий обучающихся, подлежащих учету в колледже, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу обучающегося приобщаются:

- документы, содержание сведения, послужившие основанием для учета обучающегося;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) обучающегося о постановке его на учет;
- справка об установочных данных обучающегося;

- характеристики обучающегося от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости обучающегося в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении обучающегося, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с обучающимися, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации, свидетельствующие о проводимой работе с обучающимися;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости обучающегося в колледже, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи обучающимся органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении обучающегося по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в колледже (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные программы реабилитации для обучающихся, состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних,

состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования», предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны — программа реабилитации №1 (Приложение 1);
- для желтой зоны — программа реабилитации №2 (Приложение 2);
- для зеленой зоны — программа реабилитации №3 (Приложение 3).

VI. Основания прекращения учета обучающихся в колледже

6.1. Основаниями прекращения учета обучающихся в колледже являются:

- а) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;
- б) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия обучающегося, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на обучающегося незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении обучающихся, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю колледжа для последующего принятия решения Совета профилактики колледжа, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета обучающегося может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением обучающегося со стороны его классного руководителя, иного педагога (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

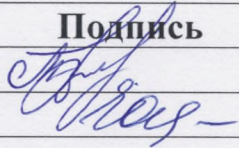
В случае принятия решения об отказе в прекращении учета обучающегося и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация об обучающемся, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета обучающегося Совета профилактики колледжа оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом колледжа.

Решение о прекращении учета обучающегося доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя колледжа.

Лист согласования Положения об учете отдельных категорий обучающихся в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»

01.01.2023г.

ФИО преподавателя	Дата	Подпись
Лашурова В. Р.	12.01.2023	
Варкова Е. Е.	12.01.2023	

В НАСТОЯЩЕМ ДЕЛЕ ПОДШИТО И
ПРОНУМЕРОВАННО

11

Всего листов 20 23

сч

